

00104

## Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA DEL ROSARIO, ACUÑA ORDOÑEZ

Nit Emisor: 1893726

BUFETE ABOGADO Y NOTARIO

0 AVENIDA 0-60 TORRE PROFESIONAL II 4TO.NIVEL OFICINA 406,  
zona 4. GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA  
VICTIMA DEL DELITODirección comprador: 3A. AVENIDA 16-31,ZONA 10. GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACION:

7B8FF3E3-9027-46D6-AA60-213136561117

Serie: 7B8FF3E3 Número de DTE: 2418493142

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 19:54:44

Fecha y hora de certificación: 16-feb-2026 19:54:44

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                      | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de Honorarios por servicios profesionales individuales en general, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 01 al 28 del mes de febrero 2026. Según contrato No 13-2026 | 20,000.00               | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Ileana Acuña*  
Ileana del Rosario Acuña Ordoñez

Contribuyendo juntos por Guatemala



**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026**

00103

|                                      |                                                 |                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PARA:</b>                         | Luis Gerardo Mendizábal Puac                    |                         |
| <b>DE:</b>                           | ILEANA DEL ROSARIO ACUNA ORDOÑEZ                |                         |
| <b>NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:</b> | 189372-6                                        |                         |
| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO</b>         | 029                                             |                         |
| <b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS</b>   | Servicios Técnicos                              |                         |
|                                      | Servicios Profesionales Individuales en General | X                       |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>           | Del 05 de febrero de 2026                       | Al 31 de diciembre 2026 |
| <b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>       | Del 01 de febrero de 2026                       | Al 28 de febrero 2026   |
| <b>MONTO A PAGAR</b>                 | Q. 20.000.00                                    |                         |

**Licenciado****Luis Gerardo Mendizábal Puac****Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito****Su Despacho**

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 13-2026 para la prestación de servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2026.

**Descripción de las Actividades****Brindar apoyo profesional a la Dirección General, en aspectos administrativos y legales que le sean solicitado**

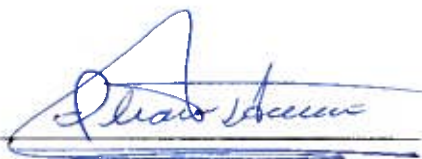
Apoyar en la revisión de múltiples documentos en borrador sometidos a consideración de la profesional

00102

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la elaboración de múltiples borradores de oficios, memoriales y acuerdos, tanto de la dirección como de otras dependencias de la institución, conforme fueran requeridos                                  |
| Acompañar a la Autoridad superior a reuniones de trabajo, tanto en el instituto como asistir a otras entidades de gobierno, publicas, privadas, nacionales o internacionales.                                       |
| Apoyar en la revisión de normativa jurídica y administrativa de diversos borradores de documentos legales incluyendo manuales, instructivos, actas y otros.                                                         |
| Apoyar a la autoridad superior mediante la participación en sesiones de trabajo                                                                                                                                     |
| Apoyar profesionalmente en reuniones de la Dirección General, con diversos equipos de funcionarios y empleados de la institución, conforme se le asigne dicha actividad por la dirección general de la institución. |
| Apoyar en la coordinación para la realización de reuniones de trabajo de la dirección General                                                                                                                       |
| Apoyar en gestión y reuniones interinstitucional, por requerimiento o instrucción de la Dirección General                                                                                                           |
| Asesorar a la dirección general, en la implementación de procesos y procedimientos vinculados a lo legal y administrativo, para el fortalecimiento institucional                                                    |
| Apoyar en la elaboración de borradores que contienen propuestas de naturaleza jurídica y administrativa                                                                                                             |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Licda. Ileana del Rosario Acuña Ordóñez

DPI Código CUI 2646478230101

Va Bo.



**Rebeca Aída González Leche**

Directora General  
Instituto de la Víctima

